附件1

**申报材料清单及装订有关要求（参考）**

一、申报材料清单

**（一）散装材料**

1.各市（州）人力资源社会保障部门或行业主管部门委托评审函、申报人员名单各1份；所在单位公示材料和公示结果说明各1份。

2.“个人诚信承诺书”、“单位诚信承诺书”。

3.《专业技术职务任职资格评审表》一式三份（双面印刷，胶装）。

4.《贵州省申报评审专业技术职务任职资格审查表》2份，A3纸张打印。

5.公开发表、出版的论文期刊和论著原件。

**（二）装订材料**（按下列顺序用A4装订）

1.申报材料目录

2.《贵州省专业技术人员继续教育登记证》

3.现任专业技术职务任职资格证书（复印件）

4.任现职以来岗位聘任证书（含续聘页）

5.任现职期间取得的各类获奖证书（复印件）

6.学术技术水平业绩佐证材料

二、申报材料收集、整理要求

1.提交的复印材料均需用人单位人事部门审查后，连同复印材料原件送当地人社部门或主管部门审核，并盖章确认。

2.提交的论文须在所发表的期刊目录上划“ ”标明。

3.单位统一报送申报人员材料的，可统一出具1份《单位报送专业技术职务任职资格诚信承诺书》。

4.申报正高级专业技术资格的人员送评的代表论文在隐去作者姓名及单位等有关信息后形成word格式电子版（电子文件名统一为姓名+申报专业+论文标题），使用U盘拷贝，由单位在报送材料时统一提交。

5.申报材料统一使用带封扣的牛皮纸质档案袋（竖向开口）包装。档案袋封面须注明申报人姓名、单位、拟申报专业及资格和联系电话；档案袋底部和侧面加贴标签，注明申报人姓名、单位、拟申报专业及资格；有多份申报材料的，应在封面右上角注明“共X袋，第X袋”字样。